

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ED APPARATI ELETTRICI PRESENTI PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITA’ PER STRANIERI DI SIENA. CIG ZBE345777C.

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la manutenzione ordinaria di legge degli impianti ed apparati elettrici presenti presso gli edifici delle seguenti sedi ubicate nel comune di Siena:

- P.zza Giovanni Amendola, 29
- P.zza Carlo Rosselli, 27/28
- Via Pispini, 1/A
- Via S. Bandini, 35.

Di seguito vengono riportati i dati tecnici degli impianti e degli apparati elettrici presenti nelle sedi:

Edificio piazza Amendola, 29 Siena

Superficie in mq	2.100
Tipo di alimentazione	Contatore 50 Kw
Imp. di messa a terra	tramite dispersore di terra NON a vista
Quadri BT primari	n. 5
Quadri BT secondari	n. 6
Lampade sicurezza/emergenza	n. 35 lampade autoalimentate
Gruppo UPS	n. 1
Impianto antintrusione	n. SATEL
Impianto videosorveglianza	n. 2 telecamere con sistema di registrazione su hard disk. Gestione del sistema in loco

Edificio piazza Rosselli, 27/28 Siena

Superficie in mq	8.750
Tipo di alimentazione	da cabina MT/BT, potenza Kw 700
Quadri BT primari	n. 17
Quadri BT secondari	n. 11
Lampade sicurezza/emergenza	n. 316 lampade autoalimentate
Cabina di trasformazione MT/BT	n. 1 con raffreddamento in resina, Kv 15
Gruppo elettrogeno	n. 1 alimentato a gasolio marca Pramac motore Deutz
Gruppo UPS	n. 5
Impianto antintrusione	n. 1 mod. ETR 512 Elmo
Impianto audio	n. 1
Impianto videosorveglianza	n. 25 telecamere con sistema di registrazione su hard disk. Gestione del sistema in loco

Edificio via Pispini, 1 Siena

Superficie in mq	730
Tipo di alimentazione	dalla rete BT potenza Kw 100
Quadri BT primari	n. 3
Quadri BT secondari	n. 8
Lampade sicurezza/emergenza	n. 70 lampade autoalimentate
Impianto antintrusione	n. 1 marca AXEL BENTEL

Edificio via Bandini, 35 Siena

Superficie in mq	257
Tipo di alimentazione	dalla rete BT potenza Kw 15
Quadri BT primari	n. 1
Lampade sicurezza/emergenza	n. 5 lampade autoalimentate

2 - TIPOLOGIA E PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI

Per la tipologia e la periodicità degli interventi la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dall'**allegato 1 al bando "ELETTRICI 105"** di Consip che si allega alla presente RDO e che andrà firmato digitalmente in segno di accettazione di quanto in esso contenuto.

Le visite degli interventi dovranno essere preventivamente programmate e concordate con l'Università per Stranieri di Siena (**di seguito Università**) e a seguito di queste dovrà essere sempre rilasciato un rapporto verbale firmato dalla Ditta aggiudicataria (**di seguito Ditta**) e controfirmato dal personale tecnico di riferimento dell'Università.

3 - VARIAZIONE DELLA PERIODICITA' DEGLI INTERVENTI

La periodicità degli interventi sugli impianti e dispositivi elettrici elencati nel metaprodotto "manutenzione rete di distribuzione" (es. lampade di emergenza) **do**vrà essere **semestrale**.

4 - INTEGRAZIONI INTERVENTI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALL'ALLEGATO 1 AL BANDO "ELETTRICI 105"

È integrato l'intervento di manutenzione al gruppo elettrogeno per quanto concerne la manutenzione meccanica (sostituzione olio, filtri e batteria e quant'altro risultasse necessario per il suo buon funzionamento).

5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione di cui al punto 1 avrà la durata di 48 mesi, a partire da **gennaio 2022** e fino a **dicembre 2025**.

6 - REPERIBILITA'

La Ditta dovrà garantire, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) **dalle 8.00 alle 20.00** con intervento entro **1 ora** a seguito di chiamata e nei giorni festivi **in tutto l'arco della giornata** con intervento entro **2 ore** a seguito di chiamata. La Ditta dovrà intervenire con personale specializzato. Il tempo di intervento sarà calcolato come tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e l'inizio del sopralluogo. La Ditta si impegna a mettere a disposizione dell'Università un numero di telefono dedicato di un referente a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche. La mancata ottemperanza agli obblighi di reperibilità previsti determina l'applicazione delle penali.

7 - CORRISPETTIVI E ASSOGGETTAMENTO A FRANCHIGIA

In caso di intervento a seguito di irregolarità nel funzionamento degli impianti o degli apparati, i corrispettivi e le franchigie previste sono contemplati al punto **7.1.3. dell'allegato 1 al bando "ELETTRICI 105"** che viene schematizzato nella seguente tabella:

TABELLA RIFERIMENTO PER DETERMINAZIONE ONERI MANODOPERA E MATERIALI

RIPRISTINO ANOMALIA	COSTI MANODOPERA	COSTI MATERIALI	DIRITTO DI CHIAMATA	LISTINO DI RIFERIMENTO PREZZI
Attività periodica	compresi nel canone	costo - franchigia (100 €)	nessuno	DEI - Tipografia del Genio Civile
Attività entro 35 chiamate annuali	costo -franchigia (100 €)	costo - franchigia (100 €)	nessuno	Nazionale (ediz. 2° semestre 2021
Attività dopo 35 chiamate annuali	costo intero	costo intero	50 €	"Impianti Elettrici" ed ev. aggiornamenti)

In caso di interventi non previsti dal contratto di manutenzione, la Ditta si impegna a praticare corrispettivi non superiori a quanto previsto dal Listino DEI – Tipografia del Genio Civile "Impianti Elettrici".

Per l'effettuazione delle attività non comprese nel canone l'Università, nel rispetto della normativa vigente, può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dalla Ditta aggiudicatrice.

8 - EVENTUALE ACQUISIZIONE DI CORPI ILLUMINANTI, DI TELECAMERE O DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRICI OD ELETTRONICI

L'acquisizione di corpi illuminanti, telecamere e di altri dispositivi elettrici od elettronici che si rendessero necessari, potrà essere effettuata autonomamente dall'Università. La Ditta titolare del contratto di manutenzione ne verrà comunque informata e potrà essere invitata a presentare un'offerta. La stessa si impegna a fornire le descrizioni dettagliate con relativi codici degli apparati necessari.

9 - SOPRALLUOGO E CONSULTAZIONE MANUALI E SCHEMI

Il sopralluogo che è **obbligatorio**, così come la consultazione dei manuali e degli schemi degli impianti, può essere richiesto entro le ore 12.00 del giorno feriale antecedente la data ultima valida per la presentazione dell'offerta ai seguenti recapiti:

- Sig. Michele Gambelli: Tel 0577 240114, cellulare 3357143577, e-mail gambelli@unistrasi.it
- Sig. Giovanni Marzocchi: Tel 0577 240210, cellulare 3357143576, e-mail marzocchi@unistrasi.it

10 - APERTURA DELLE OFFERTE

A seguito della chiusura dei termini di presentazione della RDO di Consip, si procederà all'apertura delle offerte e dopo la valutazione della documentazione pervenuta, si provvederà all'aggiudicazione provvisoria con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017.

11 - COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta ha l'obbligo di stipulare (oppure di essere titolare di eventuale polizza già stipulata a scadenza indeterminata producendo documentazione attestante il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo) un'adeguata polizza assicurativa, che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile – RCT - nei confronti dell'Università e di terzi, derivanti dall'attività svolta dall'impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai subaffidatari e dal relativo personale, con un massimale unico di almeno Euro 1.000.000,00 per la durata dell'affidamento, oltre che di una polizza assicurativa per i dipendenti della Ditta, ovvero dei subaffidatari, soggetti ad Inail – garanzia RCO – con un massimale unico di almeno Euro 1.000.000,00 per l'intera durata dell'appalto.

Verrà espressamente prevista da parte della Compagnia di assicurazione la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi modo, verso l'Università e/o suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati. La polizza dovrà altresì contenere specifiche estensioni quali:

- indicazione che tra gli assicurati si intendono compresi tutti i soggetti che a qualsiasi titolo e/o veste partecipino, presenzino o siano interessati all'esecuzione dei servizi, indipendentemente dall'esistenza o meno di rapporto con la Ditta;
- prevedere la copertura per colpa grave degli assicurati;
- reintegro automatico dell'intera copertura a seguito di sinistro, da qualsiasi causa determinato;
- rinuncia della Compagnia assicurativa, al diritto di recesso per sinistro.

In ogni caso si conviene e si precisa che la Ditta sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza. La stipula di questa polizza non esonera in alcun modo la Ditta dalla sua piena e diretta responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso assunte con il contratto, come specificate nella documentazione di gara. La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e prevedrà l'obbligo per la Ditta di presentare adeguata documentazione comprovante l'avvenuto pagamento per il periodo di durata del contratto. Nel caso non si verificasse tale eventualità, l'Università ha la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, o potrà farsi carico del pagamento dei premi di rinnovo salvo il rivalersi sui crediti dell'Impresa

12 - GARANZIE

Si prevede l'obbligo per la Ditta aggiudicataria di costituire una garanzia fideiussoria definitiva del 10% dell'importo di aggiudicazione per l'esecuzione del contratto (ridotta al 5% se la Ditta è in possesso delle dovute certificazioni), ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle forme e modalità da esso previste. La garanzia fideiussoria dovrà essere presentata dalla Ditta entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. Lo svincolo di tale garanzia avverrà ai sensi del medesimo articolo.

13 - DUVRI - INFORMAZIONI E COSTI SICUREZZA

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e dell'**aggiornamento** del DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi sulle Interferenze", per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori, la Ditta dovrà fornire:

- le informazioni sui **fattori di rischio specifici relativi alle attività** di cui al presente appalto;
- le **misure di prevenzione e protezione** eventualmente adottate per i rischi relativi all'attività;
- i **nominativi e i recapiti telefonici e e-mail** dei seguenti soggetti:
 - Datore di Lavoro;
 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - Medico Competente;

- Referente del servizio (persona responsabile con cui si avranno rapporti per l'espletamento del servizio).

Tali informazioni dovranno essere presentate improrogabilmente entro **entro 10 giorni** a far data dall'aggiudicazione provvisoria.

Non sono al momento determinabili eventuali costi per la sicurezza derivanti da interferenze, che si presumono uguali a zero.

Per ulteriori informazioni o specificazioni può essere contattato il Dott. Simone Gepponi (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP – Tel. 0577 536020 – s.gepponi@usl7.toscana.it).

14 - VERBALE DI ATTIVAZIONE E PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITA'

Il verbale di attivazione redatto dalla Ditta e controfirmato per accettazione dall'Università dovrà contenere l'attestazione della presa in consegna degli impianti. La data per la firma del verbale quale accettazione da parte dell'Università, è fissata **presumibilmente alle ore 12,00 del decimo giorno successivo all'aggiudicazione provvisoria**, presso l'Ufficio Servizi Tecnici ubicato in Piazza Amendola, 29 a Siena. In tale occasione dovrà essere presentato anche il **crono programma** degli interventi previsti nell'anno.

15 - IMPEGNO OBBLIGHI TRACCIABILITA'

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, la Ditta s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i., mediante la sottoscrizione del presente disciplinare. La Ditta s'impegna inoltre a fornire, **entro 10 giorni** a far data dall'aggiudicazione provvisoria, modello c.c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi debitamente compilato e provvisto di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà se, a seguito delle necessarie verifiche da parte dell'Università, la Ditta aggiudicatrice provvisoria sarà risultata in regola con i requisiti minimi di legge e se la stessa avrà prodotto la documentazione richiesta (garanzia fideiussoria, attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo, modello Polizza Assicurativa, presentazione del verbale di attivazione con programma operativo delle attività, nominativo con relativo numero di telefono del Referente, informazioni inerenti il DUVRI, modello c.c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi).

17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula Consip firmato digitalmente verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

18 - SUBAPPALTO

Amnesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

19 - PAGAMENTI

L'importo dell'appalto sarà liquidato in rate semestrali posticipate, di importo pari alla somma dei canoni mensili per ogni sede interessata. Nell'eventualità che nel corso del presente Appalto si riscontri la necessità di procedere con la chiusura di qualche sede, si procederà al ricalcolo del canone semestrale complessivo. L'Università provvederà al pagamento del corrispettivo, a mezzo mandato, entro 30 giorni dal ricevimento di fattura (elettronica), a seguito di regolare esecuzione delle prestazioni attestate dai rapporti di lavoro debitamente compilati dal Manutentore e controfirmati dall'Università per la regolare esecuzione. Tutte le opere non comprese nel Canone devono essere preventivamente e formalmente ordinate dall'Università e verranno pagate separatamente secondo le disposizioni contenute negli ordini specifici o in ulteriori contratti di appalto per l'esecuzione delle stesse. Non verranno compensate in alcun modo le opere non specificatamente e formalmente ordinate dall'Università

20 - VARIANTI INTRODOTTE DALL'UNIVERSITA'

L'Università si riserva di richiedere alla Ditta variazioni al successivo contratto stipulato solo nei casi e con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento all'eventualità di apertura o chiusura di sedi dell'Università. Per tale motivo è richiesta la compilazione della tabella, allegata alla RDO, indicante il corrispettivo per ognuna delle quattro sedi interessate.

21 - OBBLIGHI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste dalla documentazione della presente procedura (disciplinare) che manifesta sottoscrivendo il presente capitolato per accettazione.

In caso di inadempimenti sono applicate alla Ditta le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione del Programma Operativo delle Attività;

- € 50,00 per ogni ora di ritardo in caso di mancato rispetto dei tempi d'intervento;
- €100,00 per ogni giorno di ritardo per singola attività rispetto al Programma Operativo delle Attività;
- €100,00 per ogni inadempienza accertata in caso di mancato rispetto dei giorni e degli orari stabiliti per la reperibilità;
- €150,00 per ogni giorno di slittamento dell'inizio della manutenzione periodica previsto dal Programma Operativo delle Attività non dipendente da esigenze dell'Università;

L'Università ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto per gravi inadempienze, in particolare, a titolo esemplificativo e non tassativo:

- la recidiva per almeno 2 volte dei casi sopra previsti;
- nel caso di mancato rispetto della normativa in materia di assunzione e rapporto di lavoro del personale dipendente, compresi oneri previdenziali;
- nel caso di modifiche alla compagine del raggruppamento, fatti salvi i casi specifici previsti dalla legge o da una giurisprudenza consolidata in materia.

In tal caso alla Ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, esclusi ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo o ragione di ogni genere.

L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà dell'Università di risolvere il contratto d'appalto.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti della Ditta, in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Università si rivarrà sulla garanzia fideiussoria, che dovrà essere reintegrata.

Le penali sono applicate previa contestazione scritta alla Ditta da parte dell'Università comprovante l'irregolarità contestata.

22 - INTEGRAZIONI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, fare riferimento **all'allegato n. 1 al bando Consip "Elettrici 105"**, contenente le condizioni generali di contratto.

23 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia di natura legale sarà competente il Foro di Siena.

24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Università a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

25 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRI CONTATTI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tonveronachi Silvia, Direttrice Generale

Direttore dell'esecuzione del contratto: Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114, e-mail gambelli@unistrasi.it

Referente amm.vo del procedimento: Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207 e-mail matera@unistrasi.it

Referenti tecnici del contratto: Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114, e-mail gambelli@unistrasi.it
Sig. Marzocchi Giovanni, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240210, e-mail marzocchi@unistrasi.it

L'Università per Stranieri di Siena si riserva il diritto di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
La Responsabile
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)